

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
среднего профессионального
образования

_____ Л.К. Шамина
подпись

«09» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

Для специальности
среднего профессионального образования
09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление IT-проектами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ.

Организация-разработчик:
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела основных образовательных программ

_____/О.Ю. Иванова /

Председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

_____/А.С. Стукалова /

09 февраля 2026 г.

Разработчик:
_____/ Э.Р. Шарипова/

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 42 66
- 3 99
- 4 **Ошибка! Закладка не определена.0**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Программа учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами» предназначена для изучения и освоение знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление ИТ-проектами» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям технического профиля на базе среднего общего образования. На изучение дисциплины отводится **72 часа**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения - -- задачи или проблемы;- составлять план действий;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приёмы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.

<p>ОК 03. <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04. <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, самостоятельной работы – 15 часов, промежуточной аттестации – 6 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	17
Самостоятельная работа	15
Консультация	–
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
Раздел 1 Менеджмент программного проекта		26	
Тема 1.1 Основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Определение и признаки проекта. Проектный треугольник. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Устав проекта.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Основные положения проекта	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций и литературы	3	
Тема 1.2 Модели управления проектами	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Системная модель управления проектами. Этапы управления проектом по временным параметрам.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Планирование проекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций	2	
Тема 1.3 Жизненный цикл проекта	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Что такое жизненный цикл проекта. Инициация. Планирование. Исполнение. Мониторинг и контроль. Завершение.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Декомпозиция и структурирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к защите практической работы	2	
Раздел 2 Прикладные инструменты управления проектами		42	
Тема 2.1 Мотивация персонала и KPI	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение KPI. Типы KPI. Характеристики эффективных KPI. Преимущества KPI. Правила и примеры расчета KPI.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Расчет KPI для команды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к защите практической работы	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
Тема 2.2 Управление ресурсами проекта	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные принципы планирования ресурсов проекта. Задачи управления ресурсами. Виды ресурсов. Процессы управления ресурсами. Ресурсные конфликты. Ресурсный план.	6	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Ресурсное планирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение методов оптимизации ресурсов проекта. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.3 Планирование и контроль	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Иерархическая структура работ. Диаграмма Ганта и критический путь. Сетевая Диаграмма. Диаграмма контрольных точек.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Временное планирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Тема 2.4 Оценка продолжительности работ	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Методы оценки продолжительности работы: экспертная, по аналогам, параметрическая. Техника коллективной оценки. Сложность, риски, объем проекта.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 7. Оценка продолжительности работ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Тема 2.5 Экономические методы оценки и анализа в управлении проектами	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Что включает в себя фонд оплаты труда. Как рассчитать фонд оплаты труда. Как рассчитать чистую прибыль. Расходы. Срок окупаемости. Определение средней цены товаров и услуг: среднее арифметическое, средневзвешенная цена, средняя гармоническая формула.	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 8. Экономическая оценка и финансы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическому занятию. Решение задач по расчету фонда оплаты труда и окупаемости.	2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Управление ИТ-проектами» предполагает наличие специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран или интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Литература

Основная:

1. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с.
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.
3. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с.

Дополнительная:

1. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с.
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 349 с.
3. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - ISBN 978-5-9614-5379-9.
4. Антонов Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 244 с.
5. Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие / Ю.Е. Благоев. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 164 с.
6. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 354 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Управление ИТ-проектами» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<u>Знать:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- описывает актуальные тренды и требования в профессиональной сфере и обществе; - перечисляет и классифицирует основные источники информации (нормативные, технические, научные) для решения типовых профессиональных задач; - воспроизводит типовые алгоритмы и последовательности действий в профессиональной области; - дает характеристику основным методам работы, применяемым в профессиональной и смежных сферах; - определяет структурные компоненты плана решения задачи (цель, этапы, ресурсы, ожидаемые результаты); - поясняет порядок действий (критерии, показатели) для оценки результатов решения профессиональных задач;	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнение практических работ. Промежуточная аттестация.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации;	- перечисляет номенклатуру (перечень) информационных источников, актуальных для конкретной профессиональной деятельности; - демонстрирует знание приемов структурирования информации (классификация, обобщение, составление таблиц/схем);	
- формат оформления результатов поиска информации. - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	- знает и поясняет требования к формату оформления результатов поиска информации (список литературы, ссылки, отчет); - ориентируется в содержании ключевых нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;	
- современная научная и профессиональная терминология;	- использует современную научную и профессиональную терминологию при устных ответах и в практической деятельности;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- перечисляет возможные траектории профессионального развития и формы самообразования в своей сфере.	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	- характеризует психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности (темперамент, характер, способности);	
- основы проектной деятельности.	- перечисляет основные этапы проектной деятельности, роли в проекте и виды проектов;	
- особенности социального и культурного контекста;	- описывает особенности социального и культурного контекста, влияющие на профессиональную деятельность и коммуникацию;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений.	- знает и воспроизводит правила оформления различных видов документов и требования к построению устных сообщений (структура, языковые нормы, регламент).	
<u>Уметь:</u> - распознавать задачу или проблему в	анализирует контекст, выявляет и формулирует проблему/задачу;	

профессиональном или социальном контексте;		ситуационных задач. Выполнение и защита практических работ. Промежуточная аттестация.
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	- выделяет составные части проблемы (причины, следствия, ключевые элементы);	
- определять этапы решения задачи;	- определяет логические этапы (шаги) решения задачи;	
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	- осуществляет эффективный поиск информации по заданной проблеме;	
- составлять план действий;	- составляет последовательный план действий по решению задачи;	
- определять необходимые ресурсы;	- определяет перечень необходимых ресурсов (информационных, материальных, временных);	
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- выделяет главное (наиболее значимое) в массиве информации;	
- реализовывать составленный план;	- выполняет действия в соответствии с планом, при необходимости корректирует его;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- проводит самоанализ результатов, соотносит результат с целью, прогнозирует последствия;	
- определять задачи для поиска информации;	- формулирует конкретные задачи для поиска информации;	
- определять необходимые источники информации;	- определяет и выбирает необходимые источники информации;	
- планировать процесс поиска;	- планирует процесс поиска (выбирает ключевые слова, методы);	
- структурировать получаемую информацию;	- структурирует найденную информацию (схемы, таблицы, классификация);	
- выделять наиболее значимое в перечне информации;	- применяет актуальные методы работы при выполнении профессиональных задач;	
- оценивать практическую значимость результатов поиска;	- выполняет действия в соответствии с составленным планом, при необходимости корректирует его;	
- оформлять результаты поиска	- оформляет результаты поиска в соответствии с требованиями;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- проверяет актуальность нормативно-правовой документации для конкретной профессиональной ситуации;	
- применять современную научную профессиональную терминологию;	- корректно использует современную научную и профессиональную терминологию.	
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- определяет и обосновывает выбор траектории профессионального развития и самообразования;	
- организовывать работу коллектива и команды;	- распределяет задачи и организует взаимодействие в команде для достижения общей цели;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- выстраивает эффективную коммуникацию с коллегами, руководством и клиентами с учётом ситуации;	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- логично излагает мысли и оформляет документы на государственном языке в соответствии с нормами;	
- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- демонстрирует уважение к мнению других и конструктивное поведение в рабочем коллективе.	

Форма итогового контроля по учебной дисциплине «Управление ИТ-проектами» – экзамен.